



Informasjonsreglement

1. Generelt – lovgrunnlag

a) Kommuneloven §4:

"Kommuner og fylkeskommuner skal drive aktiv informasjon om sin virksomhet. Forholdene skal legges best mulig til rette for offentlig innsyn i den kommunale og fylkeskommunale forvaltning."

b) Grunnloven § 100 vedrørende ansattes yringsfrihet

c) Forvaltningsloven pålegger forvaltningsorganet *opplysningsplikt, varslingsplikt* og rett til *dokumentinnsyn*

d) Offentlighetsloven gir rett til å gjøre seg kjent med bestemt sak

e) Plan- og bygningsloven pålegger varsling og bredest mulig deltakelse i planarbeid

f) Kommuneloven *har* bestemmelse om offentlig utlegging av økonomiplaner

2. Målsetting

Vefsn kommunes informasjonsvirksomhet skal;

- ha høy troverdighet
- være aktiv
- bidra til å nå målene i kommunedelplaner og virksomhetsplaner
- sørge for at Vefsn kommunes forhold til egen organisasjon og omverdenen preges av åpenhet og innsyn, tilgjengelighet og service

3. Prinsipper

- For å styrke det kommunale folkestyre, muligheten for deltagelse og kontroll og den enkeltes rettssikkerhet, skal alle ansatte i Vefsn kommune bidra til størst mulig åpenhet om vår virksomhet
- Vefsn kommune ønsker at forhold til media skal være positiv og preget av respekt for hverandres arbeidssted og arbeidsfelt
- Ved offentliggjøring følges lov om offentlighet i forvaltningen og bestemmelser som følge av den
- Vefsn kommune ønsker dessuten at synspunkter på virksomheten vår fremmes i det offentlige rom

4. Informasjonsansvar på vegne av kommunen

- Vefsn kommune skal tilrettelegge for at innbyggerne får mest mulig utfyllende informasjon om vår virksomhet som forutsatt i kommuneloven § 4
- Alle ansatte kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsfelt, så lenge disse ikke omfattes av lovbestemt taushetsplikt. Kan man ikke svare på spørsmål, er det en plikt å bidra til at journalistene o.a får den hjelp de trenger for å nå fram til rette vedkommende
- Ledere i Vefsn kommune har rett og plikt til å gi informasjon. Opplysninger av prinsipiell art og vurderinger av saksforhold for saker som er under behandling skal fortrinnsvis gis av rådmann eller kommunalsjefer
- Initiativ overfor media i form av pressemeldinger, orienteringer med mer skal tas av rådmann eller ordfører. Rådmannen kan gi kommunalsjef og enhetsleder rett til å gi opplysninger og uttalelser pva sitt tjenesteområde/enhet. Spørsmål av politisk karakter besvares av ordfører
- Ordfører og rådmann har generell fullmakt til å gi opplysninger og uttalelser om hele kommunens virkefelt.

Når det gjelder informasjon ved spesielle krisesituasjoner vises det til egen kriseplan.

5. Ansattes ytringsfrihet

- Ansatte har full rett til å kunne kontakte og uttale seg til media også i omstridte spørsmål innad i kommunen, hele tiden innenfor grenser satt av lovbestemt taushetsplikt
- Kommunen vil ikke etterforske eller anmelde ansattes kontakt med media gitt de samme grenser
- Den enkelte ansatte skal gjøre oppmerksom på at det dreier seg om personlige ytringer og ikke ytringer eller uttalelser pva kommunen. Kommunal stillingstittel, brev, faks eller e-post skal derfor ikke brukes
- Hver ansatt skal lojalt gjennomføre kommunale vedtak, men må også når vedtak er fattet, kunne påtale kritikkverdige forhold eller utilsiktede virkninger

Det vises for øvrig til etiske retningslinjer pkt 3.

6. Dokumentoffentlighet

Anmodninger om innsyn i kommunens dokumenter reguleres av offentlighetsloven, forvaltningsloven, kommuneloven og arkivloven. Innenfor rammene av disse lover, skal følgende prinsipper legges til grunn:

- Vi skal praktisere størst mulig grad av meroffentlighet. Adgangen til å unnta dokumenter utarbeidet til intern saksforberedelse, skal anvendes i dette lys
- Den som ber om innsyn, skal normalt få svar innen neste arbeidsdag. Unntaksvis kan svar først gis innen tredje påfølgende arbeidsdag.
- Inneholder et dokument opplysninger underlagt lovbestemt taushetsplikt, skal dokumentet likevel utleveres, hvis de taushetsbelagte opplysninger kan tas ut, eller ved at navn og andre identifiserende kjennetegn fjernes

- Sakslister til kommunale møter settes opp i god tid og offentliggjøres med alle berammede saker samtidig med utsendelsen til utvalgsmedlemmer.
- Ved utlysning av stillinger på enhetsledernivå eller høyere, skal vi opplyse at navn på søkere vil bli offentliggjort. Bare rent unntaksvis vil anmodninger om å unntas fra oppføring på den offentlige søkerlisten, kunne tas til følge
- Ved innhenting av anbud skal det snarest etter anbudsfristens utløp settes opp en sammenlignbar liste over de inngitte anbud. Denne anbudsoversikten er offentlig

Vedtatt av kommunestyret 14.12.2016 i sak 123/16

Arkivsak 16/4172