



Forskrift - godtgjørelse ved kommunale ombuds og tillitsverv

Forskriften ble vedtatt 30. okt. 2019, endret 19.05.2021

Forskriftens virkeområde og målsetting:

1.1. Hvem regulativet gjelder for:

1.1.1. Medlemmer av kommunestyret og folkevalgte medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer, nemnder, råd og plankomiteer oppnevnt av formannskapet og kommunestyret og som ikke får godtgjørelse av andre instanser i h.h.t. lover og regler.

Denne bestemmelsen gjelder også medlemmer i menighetsrådenes fellesråd, medlemmer i menighetsrådene og kommunens medlemmer i interkommunale plankomiteer, nemnder og råd.

1.1.2. Medlemmer av kommunale utvalg o.l. som kommunen ber institusjoner, organisasjoner o.l. om å oppnevne. Representanter fra institusjoner som delvis eller helt ut finansieres av det offentlige gis ikke møtgodtgjørelse.

1.1.5. Representanter valgt av kommunen i ikke-kommunale styrer og råd som ikke mottar godtgjørelse fra vedk. institusjon/ styre. (Jfr. 1.5.4.)

1.2. Typer godtgjøring som ytes:

1.2.1. Forskriften tar sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter, gi erstatning for tap av arbeidsinntekt samt å dekke de reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.

1.2.2. Forskriften omfatter følgende type godtgjørelse:

- Arbeidsgodtgjørelse (kommunelovens § 8-4)
- Erstatning for tapt arbeidsinntekt. (kommunelovens § 8-3)
- Kostgodtgjørelse og nattillegg.
- Dekning av reiseutgifter
- Dekning av utgifter til barnepass.

1.3. Når forskriften gjelder:

1.3.1. Godtgjørelse etter denne forskrift tilstås for ordinære møter i det/den styre/nemnd vedkommende er valgt inn i. Dette gjelder også ved befaringer hvis det/den samlede styre/nemnd deltar.

1.3.2. Kommunale ombud som blir pålagt av ordfører eller formannskapet å representere kommunen utenom ordinære møter, skal ha godtgjørelse etter forskriftens pkt. 1.2.2, unntatt arbeidsgodtgjørelse.

1.4. Arbeidsgodtgjørelse (kommunelovens § 8-4)

Arbeidsgodtgjørelsens nærmere inndeling og hva den dekker:

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

Telefon: 75 10 10 00 Telefaks: 75 10 10 01

Kommunenr: 1824

Webadr:

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN
Besøksadr: Rådhuset

Org.nr: 844824122
Bankgiro: 4530 05 00963

www.vefsn.kommune.no
www.mosjoenby.com

1.4.1. Godtgjørelse for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter utbetales som en godtgjørelse knyttet til det enkelte møte i kommunal regi. For en del særlige byrdefulle tillitsverv, ytes en årlig godtgjørelse i tillegg.

1.4.2. Godtgjørelsen er ment å dekke arbeid utført i møte, arbeid utenom møter til forberedelse, ev. oppfølging av saker, samt utgifter forbundet med tillitsvervet som ikke er særskilt nevnt i regulativet. I spesielle tilfeller kan det etter søknad innvilges godtgjørelse for utgifter forbundet med tillitsvervet. Slike søknader avgjøres av formannskapet.

1.4.3. Godtgjørelsen fastsettes i henhold til nedenfornevnte regler.

Faste godtgjørelser:

1.4.4. Ordføreren

Ordførerens godtgjørelse settes til 100% av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Godtgjørelsen gjelder for tjenestegjøring i alle kommunale verv.

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen. Jfr. Komm.l. § 8-8. Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen. Jfr. Komm.l. § 8-9. Permisjonsreglene følger kommunelovens § 8-10. Ordføreren har bilpliktavtale.

Ved fratredelse skal folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse utbetales godtgjørelse i 3 måneder etter fratredelsen, dersom den folkevalgte ikke går tilbake til lønnet arbeide. Går den folkevalgte tilbake til lønnet arbeid med en gang utbetales lønn i 1 ½ mnd (dvs. feriepenger) Jfr. Komm.l. § 8-6 dersom det er lov i henhold til kommuneloven.

Folkevalgte i Vefsn kommune skal sluttes til en pensjonsordning. Jfr. Komm.l. § 8-7

1.4.5. Varaordfører

Varaordførerens godtgjørelse settes til 10% av ordførerens godtgjørelse. Godtgjørelsen gjelder for tjenestegjøring i alle kommunale verv.

Tapt arbeidsfortjeneste og varaordførergodtgjørelse jfr. pkt. 1.6.2 kan ses i sammenheng og utbetales samlet innenfor rammene av dette forskrift. Dette skal avklares mellom ordfører og varaordfører. Ved uenighet eller uklarheter bringes saken inn for formannskapet som får fullmakt til å godkjenne dette.

1.4.6 Leder for utvalg underlagt kommunestyret.

Tillegg til ordinær godtgjørelse 1,35 % av ordførerens godtgjørelse.

1.4.7 Ledere av andre utvalg.

Dobbel møtgodtgjørelse.

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

Telefon: 75 10 10 00 Telefaks: 75 10 10 01

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN
Besøksadr: Rådhuset

Kommunenr: 1824
Org.nr: 844824122
Bankgiro: 4530 05 00963

Webadr:
www.vefsn.kommune.no
www.mosjoenby.com

1.4.8 **Gruppeledere i kommunestyret**

Gruppeledere i kommunestyret som ikke er ordfører, får en godtgjørelse pr. år tilsvarende 4,1 % av ordførerens godtgjørelse, avrundet til nærmeste hele hundre kroner.

1.4.9 **Vefsn kommunale boligstiftelse**

Styrelederen av Vefsn kommunale boligstiftelse utbetales en årlig godtgjørelse som settes til 4 % av ordførerens godtgjørelse avrundet til nærmeste hele hundre kroner.

1.4.10 **Forliksrådet**

Utbetaling til rådets medlemmer skjer fra staten i henhold til lov og forskrifter. Lederen av forliksrådet godtgjøres med kr. 25.000 i året fra Vefsn kommune i tillegg til den godtgjørelsen han mottar fra Staten. De øvrige medlemmene godtgjøres med kr. 7500 i tillegg fra Vefsn kommune. Evt. tapt arbeidsfortjeneste utover de lovpålagte dager refunderes av ordførerkontoret.

1.5. **Møtegodtgjørelser**

1.5.1. **Kommunestyrets medlemmer, formannskapets medlemmer, det faste utvalg for plansakers medlemmer, styremedlemmene i Vefsn kommunale boligstiftelse, valgstyrets og stemmestyrenes medlemmer.**

Godtgjørelse pr. møte 0,9 o/oo av ordførerens godtgjørelse avrundet til nærmeste hele ti kroner. (890 kr i 2020). Dersom møtet varer mindre enn 2 timer, utbetales det halv møtegodtgjørelse.

1.5.2. **Andre utvalgsmedlemmer**

Andre utvalgsmedlemmer får en godtgjørelse pr.møte tilsvarende 0,5 o/oo av ordførerens godtgjørelse, avrundet til nærmeste hele 10 kroner. (500kr i 2020). Dersom møtet varer mindre enn 2 timer, utbetales det halv møtegodtgjørelse.

1.5.3. Møter som arrangeres på dager der medlemmer er frikjøpt godtgjøres med kr. 100.

1.5.4. Møter som arrangeres i sammenheng godtgjøres som ett møte.

1.5.5. Møtegodtgjørelse reguleres med virkningsdato 1. januar året etter for alle honorar som ikke utbetales månedlig.

1.6. **Frikjøpsordning for utvalgsledere og gruppeledere/partigrupper.**

1.6.0. **Generelt**

For at utvalgsledere skal få tid til å avvikle møter med administrasjonen, klienter og til arbeid med pågående saker, skal de ha anledning å kjøpe seg fri fra sitt arbeid et visst antall timer pr. uke. Frikjøpet bør gjøres opp mellom arbeidsgiver og Vefsn kommune.

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

Telefon: 75 10 10 00 Telefaks: 75 10 10 01

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN
Besøksadr: Rådhuset

Kommunenr: 1824
Org.nr: 844824122
Bankgiro: 4530 05 00963

Webadr:
www.vefsn.kommune.no
www.mosjoenby.com

Det kan her mellom kommunen og arbeidsgiver avtales kompensasjon for forskjøvet arbeidstid.

1.6.1. Utvalgsledere/ leder av kontrollutvalg

Frikjøp fra arbeidsgiver inntil 3,75 timer pr. 14. dag. Selvstendige næringsdrivende, heimeværende eller andre med omsorgsansvar der det må skaffes vikar, kan heve en godtgjørelse pr. uke på 1.1 o/oo av ordførerens godtgjørelse isteden for frikjøp.

1.6.2. Varaordfører

Frikjøp fra arbeidsgiver inntil 60% pr. uke.

Dersom varaordføreren er gruppeleder kommer denne muligheten i tillegg.

Tapt arbeidsfortjeneste og varaordførergodtgjørelse jfr. pkt. 1.4.5 kan ses i sammenheng og utbetales samlet innenfor rammene av dette Forskrift. Dette skal avklares mellom ordfører og varaordfører. Ved uenighet eller uklarheter bringes saken inn for formannskapet som får fullmakt til å godkjenne dette.

1.6.3. Leder av administrasjonsutvalget.

Frikjøp fra arbeidsgiver inntil 3 dager i året.

1.6.4. Frikjøp av gruppeledere/partigrupper i kommunestyret.

Gruppeledere/ partigrupper i kommunestyret kan ta ut frikjøp etter følgende regler:

Frikjøp fra arbeidsgiver etter følgende fordeling:

Partiene bestemmer selv utnyttelsen.

Under 5 representanter inntil 10 %.

For 5 – 9 representanter inntil 15%

For 10 representanter og opp: inntil 20%.

Frikjøpet tas ut på fredager dersom ikke annet er avtalt med ordføreren.

Selvstendige næringsdrivende, heimeværende eller andre med omsorgsansvar der det må skaffes vikar, kan heve en godtgjørelse pr. dag på 2.2 o/oo av ordførerens godtgjørelse istedet for frikjøp.

1.7 DIREKTE UTGIFTER FORBUNDET MED IVARETAKELSE AV TILLITSERVET

1.7.1 Erstatning for tap av arbeidsinntekt.

a) Medlemmer/varamedlemmer av kommunale utvalg o.l. som er nevnt i pkt.1 og som har tap i ordinær arbeidsinntekt som følge av vervet og/eller har utgifter som utøvelse av vervet nødvendiggjør, gis erstatning av kommunen. Er kravet om erstatning ikke legitimert, utbetales pr. møte / reisedag 1.3 o/oo av ordførerens godtgjørelse. Dersom kravet om erstatning er legitimert, dvs. legitimerte tap utover ovennevnte, skal det i tillegg gis erstatning svarende til det legitimerte tap begrenset oppad pr. møte / reisedag til 3 o/oo av ordførerens godtgjørelse. Legitimerte tapte

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

Telefon: 75 10 10 00 Telefaks: 75 10 10 01

Kommunenr: 1824

Webadr:

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN

Org.nr: 844824122

www.vefsn.kommune.no

Besøksadr: Rådhuset

Bankgiro: 4530 05 00963

www.mosjoenby.com

arbeidsinntekter kan således bli erstattet med inntil 4.3 o/oo av ordførerens godtgjørelse pr. møte / reisedag. For møter kortere enn en dag deles satsen på 7,5 t.

b) Ved erstatning for legitimert tap i arbeidsinntekten er det kun tap i ordinær arbeidstjeneste som kan erstattes. Ordinær arbeidsfortjeneste omfatter lønnskift tillegg for ubekvem arbeidstid m.m.

c) For selvstendige næringsdrivende fastsettes legitimert erstatning for tapt arbeidsinntekt på basis av skriftlig redegjørelse.

d) For tillitsvalgte uten lønnsinntekt utbetales 1.3 o/oo av ordførerens godtgjørelse pr. møte/reisedag eller fastsettes i.h.h.t legitimert erstatning på basis av skriftlig redegjørelse m.h.t. tap i arbeidsinntekt, eventuelt utgifter til vikar, barnepass, stell av syke og eldre m.m.

e) Oppgjør for legitimert tapt arbeidsfortjeneste inkl. arbeidsgiveravgift, feriepenger og pensjonsandel skal foregå mellom arbeidsgiver og kommunen, og regning sendes kommunen kvartalsvis / halvårsvis. Regningen må være attestert av vedkommende ombudsmann.

1.7.2 **Kostgodtgjørelse og nattillegg.**

Det tilstås kostgodtgjørelse og nattillegg etter kommunenes regulativ.

1.7.3 **Skyssgodtgjørelse.**

a) Det tilstås skyssgodtgjørelse etter kommunenes regulativ.

b) Egen bil kan brukes i forbindelse med utøvelse av tillitsvervet når dette er mest hensiktsmessige reisemåte. Man skal herunder ta hensyn til alle utgiftene forbundet med reisen og en effektiv avvikling av vervet.

c) Reiser utover billigste reisemåte skal avklares med formannskapssekretæren i forkant av reisen.

d) For ordfører og andre folkevalgte med frikjøp som har kontortid på rådhuset utenom møter, dekkes skyssutgifter fra bolig.

1.7.4 **Barnepass**

a) Ulegitimerte utgifter til barnepass godtgjøres med en timesats tilsvarende lønnstrinn 2 avrundet til nærmeste 10 kr.

b) Legitimerte utgifter godtgjøres i henhold til dokumentasjon, og kan også gjøres opp direkte med "barnepassers" arbeidsgiver.

1.8 **Endring av forskriften.**

a) Formannskapet avgjør om formuleringen av denne forskriften på noe punkt skal endres for å klargjøre reglene.

b) Formannskapet gis fullmakt til å tolke forskriften og avgjøre tvilsspørsmål omkring denne forskriften med kommunestyret som ankeinstans.

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

Telefon: 75 10 10 00 Telefaks: 75 10 10 01

Kommunenr: 1824

Webadr:

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN

Org.nr: 844824122

www.vefsn.kommune.no

Besøksadr: Rådhuset

Bankgiro: 4530 05 00963

www.mosjoenby.com

c) Satsene i denne forskriftens hovedpunkter skal som hovedprinsipp justeres årlig i samsvar med lønns- og prisstigningen.

Forskriften oppdatert 30.10.2019 av Formannskapssekretær Rigmor Leknes.

Arkivsaksnr.

Arkivkode: 082

:

Telefon: 75 10 10 00 **Telefaks:** 75 10 10 01

Postadr: Postboks 560, 8651 MOSJØEN

Besøksadr: Rådhuset

Kommunenr: 1824

Org.nr: 844824122

Bankgiro: 4530 05 00963

Webadr:

www.vefsn.kommune.no

www.mosjoenby.com